

UCHWAŁA NR XXII/2024

Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku

z dnia 26/03/2024 roku

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień w zakresie zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Komunalnym Pegimek Sp. z o.o. w Świdniku, do których nie stosuje
się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

§ 1

Zarząd Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świdniku, działając na podstawie art. 201 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz § 26 i § 27 Umowy Spółki, w regulaminie udzielania zamówień w zakresie zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Komunalnym Pegimek Sp. z o.o. w Świdniku, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „regulamin”), przyjętym uchwałą nr III/2021 Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. o.o. z dnia 01 lutego 2021 r. (dalej jako: „Uchwała”), wprowadza następujące zmiany:

- 1) **załącznik nr 3 do regulaminu** pn. „*Wniosek o dokonanie zakupu usługi/dostawy/roboty budowlanej o wartości poniżej 30 000 zł*” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały pn. „*Wniosek zakupowy dla zamówień o wartości poniżej 30 000,00 zł netto*”;
- 2) **załącznik nr 4 do regulaminu** pn. „*Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych*” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały pn. „*Wniosek o procedowanie zamówienia do Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego Pegimek Sp. z o.o.*”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Specjaliście ds. Zamówień Publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
Justyna Mierzwa Wiceprezes Zarządu – pełniąca obowiązki Prezesa Zarządu Spółki			

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/2024

Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. z o.o. z dnia 26/03/2024r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień w PK PEGIMEK Sp. z o.o.

	WNIOSEK ZAKUPOWY DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000,00 ZŁ NETTO <i>/wniosek należy wypełnić komputerowo/</i>
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
1. Przedmiot zamówienia/rekomendacja rozstrzygnięcia	
2. Podstawa prawna złożenia wniosku	
II. INFORMACJE EKONOMICZNO-FINANSOWE	
1. Szacowana wartość zamówienia/sprawy będącej przedmiotem wniosku	
2. Podstawa ustalenia wartości zamówienia/sprawy	
3. Informacja o zgodności wniosku z planem finansowo-ekonomicznym spółki	
4. Informacje dodatkowe	
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/SPRAWY WRAZ Z UZASADNIENIEM	
1. Krótki opis przedmiotu zamówienia/sprawy	
2. Informacja czy zamówienie będzie podzielone na części/udzielane w częściach	
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych/usług lub o przewidywanych opcjach	
4. Uzasadnienie realizacji zamówienia	
IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/SPRAWY	
1. Proponowany termin realizacji	
V. ROZEZNANIE RYNKU W PRZYPADKU DOKONYWANIA ZAKUPÓW	

1. Przeprowadzono rozeznanie rynku	TAK NIE
2. Dokumenty świadczące o istnieniu min. 2 ofert	TAK NIE
3. Uzasadnienie braku ofert	
VI. PROPONOWANY SPOSÓB REALIZACJI SPRAWY	
1. Sposób załatwienia sprawy wraz z uzasadnieniem	
VII. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU	
Do wniosku załączam następujące dokumenty:	
VIII. WERYFIKACJA FORMALNO-FINANSOWA	
1. Zgoda Dyrektora finansowego/Głównego księgowego	
2. Biuro Obsługi Zarządu	
IX. PODPISY	
1. Data i podpis osoby składającej wniosek	
2. Data i podpis Członka Zarządu PK Pegimek Sp. z o.o.	

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/2024

Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. z o.o. z dnia 26/03/2024r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień w PK PEGIMEK Sp. z o.o.

	WNIOSEK O PROCEDOWANIE ZAMÓWIENIA DO ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO PEGIMEK SP. Z O.O <i>/wniosek należy wypełnić komputerowo/</i>
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
1. Przedmiot zamówienia/rekomendacja rozstrzygnięcia	
2. Podstawa prawna złożenia wniosku	
II. INFORMACJE EKONOMICZNO-FINANSOWE	
1. Szacowana wartość zamówienia/sprawy będącej przedmiotem wniosku	
2. Podstawa ustalenia wartości zamówienia/sprawy	
3. Informacja o zgodności wniosku z planem finansowo-ekonomicznym spółki	
4. Informacje dodatkowe	
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/SPRAWY WRAZ Z UZASADNIENIEM	
1. Krótki opis przedmiotu zamówienia/sprawy	
2. Informacja czy zamówienie będzie podzielone na części/udzielane w częściach	
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych/usług lub o przewidywanych opcjach	
4. Uzasadnienie realizacji zamówienia	
IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/SPRAWY	
1. Proponowany termin realizacji	
V. PROPONOWANA PROCEDURA W PRZYPADKU PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA	

1. Proponowany tryb przeprowadzenia postępowania wraz ze wskazaniem podstawy prawnej	
2. Proponowane kryteria oceny ofert	
3. Warunki udziału w postępowaniu	
4. Skład komisji przetargowej lub osoba prowadząca postępowanie (w przypadku braku obowiązku powołania komisji)	
VI. PROPONOWANY SPOSÓB REALIZACJI SPRAWY	
1. Sposób załatwienia sprawy wraz z uzasadnieniem	
VII. WYMAGANE ZGODY, OPINIE, UCHWAŁY I INNE DOKUMENTY	
1. Zgoda Dyrektora ds. ekonomicznych /Głównego księgowego	
2. Opinia Specjalisty ds. zamówień publicznych	
VIII. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU	
Do wniosku załączam następujące dokumenty:	
IX. WERYFIKACJA FORMALNO-PRAWNA	
1. Radca prawny	
2. Biuro Obsługi Zarządu	
X. PODPISY	
1. Data i podpis osoby składającej wniosek	
2. Data i podpis Członka Zarządu PK Pegimek Sp. z o.o.	

Załączniki:

- wniosek do Zarządu o podjęcie uchwały ws. zaciągnięcia zobowiązania o wartości powyżej 300 000 zł netto wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy),

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

- *notatka z szacowania wartości zamówienia,*
- *projekt umowy.*